

De Bonckert

Jaarplan 2019/ 2020
Medezeggenschapsraad
OBS De Bonckert

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Visie en bevoegdheden.

Visie

Bevoegdheden

3. Kalender

4. Samenstelling + taakverdeling

Ouders

Leerkrachten

Scholing

Inzet uren

Budget

5. Vergaderingen

Algemene afspraken MR

Samenwerking met de GMR

Bijlage 1

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de Medezeggenschapsraad (MR) van de Bonckert voor het schooljaar 2019-2020. De Medezeggenschapsraad in het onderwijs is wat de naam al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR houdt zich bezig met algemene schoolse zaken en beleid van de Bonckert en kan dit beleid ter discussie stellen bij de directie van de Bonckert. Daarnaast adviseert de MR de directie gevraagd en ongevraagd.

In deze raad worden de verschillende belangen die in de school aanwezig zijn vertegenwoordigd. De MR behartigt de belangen van zowel ouders, leerlingen als personeel. De MR wil een klimaat scheppen waarin openheid, openbaarheid en onderling overleg mogelijk zijn. De MR heeft als taak om een standpunt in te nemen ten opzichte van datgene wat het schoolbestuur doet of laat. Hierbij moet u denken aan (beleids-)voorstellen van het schoolbestuur, beslissingen over 'waar het naar toe moet met de school'. Veel van die beslissingen worden ingegeven door maatschappelijke ontwikkelingen en kabinetsbeleid. Het schoolbestuur is dan genoodzaakt bepaalde ontwikkelingen in de maatschappij en het beleid ook door te voeren in de school. In dit jaarplan schooljaar 2019 - 2020 worden de vergaderingen van de MR vastgelegd, met daarbij al een deel van de te bespreken onderwerpen. Op deze manier kan rekening worden gehouden met onderwerpen die jaarlijks terugkeren en met onderwerpen die het komende schooljaar zeker op de agenda moeten worden geplaatst. Voorbeelden zijn het schoolplan, de schoolgids, het zorgplan, het formatieplan, de begroting van het bevoegd gezag, financiële middelen die de Bonckert van het rijk heeft ontvangen, jaarverslag school en het jaarverslag van de medezeggenschapsraad.

In de Wet medezeggenschap op scholen is vastgelegd welke rol de MR speelt in dit geheel. De MR heeft bovendien een vertegenwoordiger in de Gemeenschappelijke MR (GMR) van Stichting Invitare. De GMR heeft bovenschools advies- en instemmingsrecht.

2. Visie en bevoegdheden

Visie

In de Wet Medezeggenschap staat beschreven dat medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit leerkrachten en ouders die mede vorm willen geven aan het beleid van de school en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid. Dit wordt gedaan door:

- 1 de (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- 2 actief met de achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs van de school beïnvloeden;
- 3 een bijdrage te leveren in de Gemeenschappelijke MR.

De visie van de Bonckert wordt door de MR uiteraard onderschreven. Vanuit de Bonckert willen we onze leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot kinderen die oog hebben voor hun omgeving en medemensen. Kinderen die hun eigen ontwikkeling ter hand kunnen en willen nemen om uit te groeien tot zelfstandige, sociale en volwaardige medemensen."

De visie van de MR van de Bonckert is gestoeld op hetgeen in de WMR beschreven staat. De wijze waarop we hier invulling aan geven is vooral samenwerkingsgericht, de verbinding zoekend met het bestuur en in open een eerlijke communicatie naar en met elkaar zorgen voor kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen van de Bonckert.

Hier geven we als MR op de volgende wijze invulling aan:

- We overleggen formeel en informeel met elkaar en met de bestuurder over schoolse zaken;
- We oefenen invloed uit op het beleid van de school; Daarnaast geven we als MR gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder;
- We streven naar een actieve participatie van onze achterban.

Bevoegdheden

De Wet Medezeggenschap (WMS) op scholen kent aan de MR een aantal algemene en bijzondere bevoegdheden toe.

Algemene bevoegdheden zijn:

- Recht op overleg: De MR heeft het recht om met het bevoegd gezag te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben.
- Recht op informatie: De MR wordt door het bevoegd gezag ongevraagd op de hoogte gehouden van inlichtingen die nodig zijn om als MR naar behoren te functioneren. Daarnaast kan de MR ook verzoeken om informatie indienen. De MR ontvangt jaarlijks de begroting, beleidsvoornemens en het jaarverslag

- Initiatiefrecht: De MR heeft de bevoegdheid om over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen aan het bevoegd gezag te doen en standpunten duidelijk te maken.

Bijzondere bevoegdheden zijn:

- Instemmingsrecht: het bevoegd gezag kan geen definitief besluit nemen zonder dat de MR ermee heeft ingestemd.
- Adviesrecht: Bij sommige aangelegenheden moet het bevoegd gezag advies vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag dat naast zich neerleggen.

3. Kalender

De activiteiten van de MR (zowel beleidsmatig als thematische onderwerpen) zijn opgenomen in een voortschrijdende jaarplanning en komen opeenvolgend aan bod in de MR-vergaderingen. Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de MR worden voorgelegd c.q. kan de MR het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven. Het overzicht kan dan ook niet als vaststaand worden gezien.

Bij het plannen van de vergaderingen is zoveel als mogelijk rekening gehouden met de GMR vergaderingen, zodat de MR tijdig haar input aan het GMR-lid kan leveren.

De kalender is opgenomen in **bijlage 1**.

4. Samenstelling + taakverdeling

De MR van obs de Bonckert bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 leerkrachten

ouders	
Arjan Weijers	Voorzitter
Jos Janssen	
Arjan Dekkers	

leerkrachten	
Henny Brand	Tevens GMR-lid
Kim Borg	
Stefanie Jeckmans	

De leden van de MR worden door de ouders gekozen. In principe zit iemand maximaal 4 jaar in de MR. In het geval van het (eventueel voortijdige) vertrek van een MR-lid organiseert de MR-verkiezingen. De eerste stap daarbij is het uitnodigen van personen om lid te worden van de MR. Zijn er meerdere gegadigden dan worden verkiezingen georganiseerd. U ontvangt dan via de mail een verzoek om uw stem uit te brengen op de persoon van uw voorkeur. In het geval van slechts één kandidaat zal de MR volstaan met de bekendmaking van de naam van het nieuwe MR-lid.

Scholing

De MR zal indien nodig aanvullende scholing gevolgd worden.

Inzet uren

De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur indien zij zowel in de GMR als MR-zitting hebben en 60 uur indien men deel uit maakt van 1 van de raden. Deze uren dienen tot uitdrukking te komen in het taakbeleid

Budget

De MR van de Bonckert heeft een budget van 300 euro per jaar. Zij kan dit naar eigen goeddunken besteden aan MR-zaken.

5. Vergaderingen

De vergaderingen zijn openbaar, tenzij bepaalde onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld.

Algemene afspraken MR

- Agenda en vergaderstukken zijn minimaal 1 week voor de vergaderdatum beschikbaar;
- Daarnaast geldt voor onderwerpen waarvoor instemming- of adviesrecht geldt, dat deze tijdig aan de MR ter beschikking worden gesteld;
- Communicatie met de achterban zal via de website verlopen.

Samenwerking met de GMR (Gemeenschappelijke MR)

Elke medezeggenschapsraad ontvangt het voorgenomen besluit waarover de GMR advies/instemming gaat uitbrengen. Het dagelijks bestuur van de GMR maakt met de algemeen directeur afspraken over de gewenste en mogelijke routing. Indien gewenst bespreekt de MR het voorgenomen besluit in eigen kring en geeft de bevindingen / vragen via de eigen vertegenwoordiging in de GMR (zonder last) door aan de GMR. De GMR neemt de bevindingen mee in de beraadslagingen en geeft vervolgens advies/ instemming aan het College van Bestuur over het voorgenomen besluit. Elke MR ontvangt hiervan schriftelijk bericht.

Overzicht en planning voor schooljaar 2019/2020

<p>26 September MR Notulant</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Opening nieuw schooljaar * Mededelingen directie, actuele en schoolse zaken * Nieuws GMR/OR
<p>19 November MR Notulant</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Strategisch beleidsplan Invitare * II. telling/ prognoses * Nieuws GMR/OR * Mededelingen directie, actuele en schoolse zaken * concept jaarverslag MR 2018-2019
<p>14 Januari MR Notulant</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Financiën/ begroting 2020 * Mededelingen directie, actuele en schoolse zaken * Nieuws GMR/OR * MR Budget * Ontwikkelingen (jaarplanning 2019/2020) * Strategisch beleidsplan Invitare
<p>11 Maart MR Notulant</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Financiën/ begroting 2020 * Mededelingen directie, actuele en schoolse zaken * Nieuws GMR/OR * Ontwikkelingen (jaarplanning 2019/2020)
<p>14 Mei MR Notulant</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Concept formatie 2020/2021/ Mobiliteitsplan * Schoolevaluaties en opbrengsten maart 2020 * Vakantierooster * Mededelingen directie, actuele en schoolse zaken * Concept formatieplan * Concept groepsindeling schooljaar 2020/2021 * Nieuws GMR/OR * Jaarrekening stichting Invitare * Ontwikkelingen (jaarplanning 2019/2020) * Verkiezingen MR
<p>15 Juni MR Notulant</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mededelingen directie, actuele en schoolse zaken * Nieuws GMR/OR * Ontwikkelingen (kijkwijzer en jaarplanning 2019/2020) * Formatieplan definitief * Evaluatie schoolplan en jaarplan * Vergaderplanning MR schooljaar 2020-2021 * Afsluitende borrel